

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Kuldīgas slimnīca”**

**APSTIPRINĀTI  
ar SIA “Kuldīgas slimnīca” 16.02.2021. valdes lēmumu**

**AKCEPTĒTI  
ar SIA “Kuldīgas slimnīca” 19.02.2021. dibinātāju lēmumu**

**Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtība**

**1. Lietotie termini un skaidrojumi**

1.1. **Kapitālsabiedrība** – SIA “Kuldīgas slimnīca” - ziedojuma saņēmējs, kura pienākums ziedojumu izlietot atbilstoši ziedojuma līgumā minētajiem mērķiem.

1.2. **Ziedotājs** – fiziska vai juridiska persona, kura bez atlīdzības nodod Kapitālsabiedrības īpašumā finanšu līdzekļus, mantu vai sniedz pakalpojumus un nav piedalījies nevienā no Kapitālsabiedrības rīkotajiem iepirkumiem, kā arī starp Kapitālsabiedrību un personu (ziedotāju) nepastāv citas saistības, kuru dēļ attiecīgā ziedojuma pieņemšana var veicināt valsts amatpersonas, kas pieņem lēmumu par ziedojuma pieņemšanu, nonākšanu interešu konflikta situācijā.

1.3. **Ziedojums** – finanšu līdzekļi, manta un/vai pakalpojumi, kas tiek nodoti bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.

1.4. **Ziedojuma līgums** – divpusējs vai trīspusējs darījumu apliecināošs dokuments, saskaņā, ar kuru ziedotājs, apņemas bez atlīdzības nodot, bet ziedojuma saņēmējs apņemas pieņemt ziedojumu un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.

**2. Noteikumu mērķi un uzdevumi**

2.1. Noteikumu mērķis ir noteikt Ziedojumu un ar tiem saistīto finanšu līdzekļu, pakalpojumu vai mantisko Ziedojumu pieņemšanas, apstiprināšanas, saņemšanas un izlietošanas kārtību.

2.2. Atbalstīt Kapitālsabiedrības:

2.2.1. veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes pilnveidi, ar mērķi attīstīt esošās un jaunas ārstniecības un aprūpes metodes un programmas;

2.2.2. vides (infrastruktūras) uzlabošanu un attīstību, ar mērķi veicināt pakalpojumu pieejamību un nodrošinot pacientiem, kā arī pacientu vecākiem ērtu uzturēšanos slimnīcā;

2.2.3. personāla izglītību un apmācību.

2.3. Nodrošināt likumīgu Ziedojumu pieņemšanu un izmantošanu.

2.4. Novērst Ziedojumu izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

**3. Vispārīgie jautājumi**

3.1. Šos noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi, pakalpojumi un/vai manta, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.

3.2. Kārtība neattiecas uz tādu mantu, tiesībām un/vai pakalpojumiem, kas tiek nodota bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā no valsts vai pašvaldību iestādēm.

#### **4. Ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība**

4.1. Ziedojumi no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām var tikt pieņemti tikai ar Kapitālsabiedrības Valdes saskaņojumu un, ja saņemta, dalībnieka (kapitāla daļu turētāja pārstāvja) rakstveida piekrišana par Ziedojuma pieņemšanu.

4.2. Pēc Kapitālsabiedrības Valdes lēmuma pieņemt ziedojumu, dalībnieka (kapitāla daļu turētāja pārstāvja) rakstveida piekrišanas par Ziedojuma pieņemšanu saņemšanai tiek nosūtīta vēstule, kurā norādīts Ziedojuma mērķis, priekšmets un Ziedojuma vērtība un informācija, ka Kapitālsabiedrības Valde ir izvērtējusi ziedojuma raksturu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un apliecina, ka ir ievēroti likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" minētie priekšnoteikumi, lai ziedojums varētu tikt pieņemts un nav konstatēti minētajā likumā ietvertie ierobežojumi.

4.3. Pēc dalībnieka (kapitāla daļu turētāja pārstāvja) atļaujas par Ziedojuma pieņemšanu tiek slēgts Ziedojuma līgums. Ziedojuma līgums tiek reģistrēts saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.

4.4. Ziedojumus no viena ziedotāja kalendārā gada laikā līdz 1000 EUR (viens tūkstotis euro) var pieņemt uz preču pavadzīmes – rēķina pamata.

4.5. Ziedojumu saņemšanas un izlietošanas uzskaitē tiek veikta, saskaņā ar normatīviem aktiem, kas nosaka finanšu līdzekļu un pakalpojumu uzskaites, un preču aprites kārtību.

4.6. Ziedojumu ir atļauts izmantot tikai Ziedojuma līgumā paredzētiem mērķiem.

4.7. Ja Ziedojums neatbilst Kapitālsabiedrības statūtiem un šajos noteikumos minētiem Ziedojumu pieņemšanas mērķiem, Kapitālsabiedrības valde var lemt atteikties pieņemt Ziedojumu. Par to rakstiski tiek informēts Ziedotājs.

4.8. Kapitālsabiedrība piecu darbdienu laikā pēc Ziedojuma pieņemšanas savā tīmekļvietnē publicē ziedotāja — fiziskās personas — vārdu un uzvārdu vai juridiskās personas vai personu apvienības nosaukumu, kā arī ziedojuma priekšmetu, apjomu un atvēlēšanas mērķi. Minētā informācija tīmekļvietnē ir pieejama divus gadus no tās publicēšanas dienas.

4.9. Kapitālsabiedrības darbinieks, kura atbildībā nodots Ziedojums atbild par tā mērķtiecīgu un pareizu izlietošanu.